

ממשלת ישראל
בשם מדינת ישראל
משרד הבריאות
תחום נכסים ושירותים

מכרז מס' 02/2011

**לקבלת הצעות להיכלל במאגר רואי חשבון של משרד הבריאות
ובתי החולים הממשלתיים, לביצוע עבודת ביקורת דוחות
כספיים שנתיים, סקירת דוחות כספיים ביניים ועבודות נוספות**

כנס ספקים לא חובה:

תאריך: 24.01.2011 שעה: 10:30

מקום: משרד הבריאות, באגף למחשוב, באולם הישיבות
ברחוב שלום יהודה 4, תלפיות, ירושלים

המועד האחרון להגשת הצעות:

תאריך: 10.02.2011 שעה 12:00

בתיבת המכרזים הנמצאת ברחוב רבקה 29 תלפיות,

במודיעין קומה ב'- משרד הבריאות – ירושלים.

ינואר, 2011

טבת, תשע"א

תוכן עניינים

3	פנייה פומבית
14	נספח א' הצהרה המציע
15	נספח ב' נוסח פניה סגורה לדוגמא - ביקורת דוחות כספיים בבתי החולים
20	נספח א' לפנייה הסגורה
22	נספח ג' - דוגמא להסכם בין בית חולים לרואי החשבון
29	נספח א' להסכם
30	נספח ב' להסכם
31	נספח ג' להסכם
32	נספח ד' - הוראת תכ"ס
38	נספח ה' - תצהיר - חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
39	נספח ו' - טבלת קריטריונים לאמות מידה - איכות
41	נספח ז' - תשקיף למשתתף
49	נספח ח' - הבהרה לשליפה רנדומאלית

כ"ט טבת, תשע"א

5 ינואר, 2011

**מכרז 02/2011 לקבלת הצעות להיכלל במאגר רואי חשבון של משרד הבריאות ובתי
החולים הממשלתיים, לביצוע עבודת ביקורת דוחות כספיים שנתיים, סקירת
דוחות כספיים ביניים ועבודות נוספות**

**מכרז זה נבנה בצורה אשר תגדיל, ככל האפשר, את הסיכויים של כל מציע להשתתף במספר
פניות סגורות שווה לשאר המציעים לביצוע עבודות עבור יחידות משרד הבריאות.**

בשם וועדת המכרזים של משרד הבריאות שמונתה על ידי החשב הכללי באוצר, משרד הבריאות
(להלן "המזמין") מתכבד בזאת להגיש פנייה פומבית לקבלת הצעות להיכלל במאגר רואי חשבון.

פרק זה כולל את התנאים הכלליים להגשת ההצעות, אופן הגשת ההצעות והדרך לבחירת הזוכים.

על המציעים לקרוא בעיון פרק זה. הצעות שלא תעמודנה בתנאים המפורטים בפרק זה עשויות
להיפסל. לא תתקבלנה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמציעים את תנאי פרק זה, או כי לא
הבין אותם כראוי.

שאלות יש להפנות בהתאם למפורט בסעיף 1.2 להלן.

רקע

משרד הבריאות מופקד על מערכת שירותי הבריאות במדינת ישראל בהיבטים של קביעת
המדיניות הכוללת, הפיקוח, הרישוי, תיאום המערכת והצבת סטנדרטים. כמו כן מתפעל המשרד,
באורח ישיר, כמחצית ממיטות האשפוז לסוגיהן ואת עיקר מערכת השירותים האישיים. במשרד
הבריאות כ- 78 יחידות שונות העוסקות בפעילויות שונות.

להלן תחומי הפעולה העיקריים של משרד הבריאות:

1. אשפוז סיעודי וגריאטרי
2. בריאות הנפש
3. בריאות הציבור
4. מטה ראשי
5. הכשרה

לשכות הבריאות מספקות שירותי בריאות לציבור ועוסקות בעיקר בתחומי הרפואה המונעת
האישית, הקהילתית והסביבתית, תוך הטמעת הנושא של קידום הבריאות. הלשכות אחראיות
לשיפור מצב הבריאות של אוכלוסיית המחוז עליו הן מופקדות ועל יישום מדיניות המשרד הראשי
בשטח. הלשכות מספקות שירותים כגון: רישוי בתי חולים ומוסדות סיעודיים, פיקוח על ייצור
ושיווק מזון, פיקוח על השירות המונע בתחנות לבריאות המשפחה והשירות הבריאותי בבתי

הספר, איכות המים ועוד. תחנות לבריאות המשפחה שפועלות מטעם הלשכות מספקות שירותים כגון חיסוני שגרה, בדיקות שיגרה לתינוקות, פעוטות ונשים הרות, איתור אוכלוסיות עם צרכים מיוחדים ועוד.

להלן לשכות הבריאות הממשלתיות אשר כלולות בדוח הסולו של משרד הבריאות:

1. לשכת הבריאות צפון, נצרת
2. לשכת הבריאות חיפה
3. לשכת בריאות מרכז, רמלה
4. לשכת בריאות תל אביב
5. לשכת בריאות ירושלים
6. לשכת בריאות דרום, באר שבע
7. גזברות אזורית תל אביב

משרד הבריאות עורך את דוחותיו כספיים בהתאם לתקני חשבונאות ממשלתיים. בהתאם להחלטת החשבונאי הראשי במשרד האוצר, רואי החשבון אשר עורך את הדוחות הכספיים סולו ומאוחד של משרד הבריאות נבחר מתוך מאגר רואי החשבון של החשב הכללי ולא ממאגר זה.

בתי החולים הממשלתיים

בתי החולים הממשלתיים הינם בבעלות המדינה ומספקים שירותי בריאות לכלל הציבור, כמוסד ציבורי ללא כוונת רווח (מלכ"ר). בתי החולים הממשלתיים, הינם יחידות סמך של משרד הבריאות ותקציבם נקבע על ידי ממשלת ישראל ומאוחדים בדוחות הכספיים של המשרד, שכאמור קובעת את מחירים המרביים ליום אשפוז, פעולות דיפרנציאליות, אגרות המיון והשירותים השונים. פעילות בית החולים נמצאת בפיקוח משרד הבריאות וכפופה להוראות המשרד לגבי תוספת מיטות, רכישת רכוש או תפעול בשעת חירום. עיקר הכנסות בית החולים נובעות ממכירת שירותי אשפוז ושירותי בריאות לקופות החולים. אופן ההתחשבות בין בתי החולים לקופות החולים נקבעים על ידי משרד הבריאות.

בתי החולים הממשלתיים הכלליים:

בהתאם לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985, בתי החולים הממשלתיים הכלליים פועלים החל משנת 1998 במתכונת של "מפעלים עסקיים" וזאת על פי סעיף 8 לחוק יסודות התקציב.

עיקר השינוי שנובע ממעבר לבסיס "מפעלים עסקיים", הינו מעבר משיטת דיווח על בסיס מזומן לשיטת דיווח על בסיס צבירה, והגדרת תקציב בית החולים כמותנה בהכנסותיו.

על פי הוראת חשב משרד הבריאות מיום 4 בפברואר 1998, יערכו הדוחות הכספיים של בתי החולים הכלליים על פי גילוי דעת מספר 69 ותקן 5 של המוסד הישראלי לתקינה חשבונאית בשינויים המתחייבים על פי הנחיות חשב משרד הבריאות, וזאת למרות שגילוי דעת מספר 69 ותקן 5 הוציא מתחולתו רשויות ממשלה. החל מינואר 2010 בתי החולים הכלליים מדווחים בהתאם לתקן חשבונאות 18 (מעודכן 2009) דיווח כספי על ידי בתי חולים ציבוריים וקופות חולים.

להלן המרכזים הרפואיים הממשלתיים הכלליים הכפופים למשרד הבריאות :

1. המרכז הרפואי זיו, צפת
2. המרכז הרפואי פוריה, טבריה
3. המרכז הרפואי הגליל המערבי, נהריה
4. המרכז הרפואי רמב"ם, חיפה
5. המרכז הרפואי בני ציון, חיפה
6. המרכז הרפואי הלל יפה, חדרה
7. המרכז הרפואי איכילוב, תל-אביב
8. המרכז הרפואי שיבא, תל השומר
9. המרכז הרפואי וולפסון, חולון
10. המרכז הרפואי אסף הרופא, צריפין
11. המרכז הרפואי ברזילי, אשקלון

בתי החולים הממשלתיים הפסיכיאטריים והגריאטריים:

נכון להיום בתי החולים הממשלתיים הפסיכיאטריים והגריאטריים מתנהלים על בסיס מזומן, כאשר בתי החולים הנ"ל יעברו לדיווח על בסיס מצטבר, המשרד יהיה מעוניין להכיל מכרז זה על בתי החולים הנ"ל.

להלן המרכזים הרפואיים הממשלתיים הגריאטריים הכפופים למשרד הבריאות :

1. המרכז הגריאטרי נתניה
2. המרכז הגריאטרי שהם, פרדס חנה
3. המרכז הגריאטרי שמואל הרופא
4. המרכז הגריאטרי ראשון לציון
5. המרכז הגריאטרי פלימן, חיפה

להלן המרכזים המרכזיים לבריאות הנפש הכפופים למשרד הבריאות :

1. המרכז לבריאות הנפש אברבנאל, בת ים
2. המרכז לבריאות הנפש טירת הכרמל
3. המרכז לבריאות הנפש באר יעקב-נס ציונה
4. המרכז לבריאות הנפש מזרע, עכו
5. המרכז לבריאות הנפש כפר שאול-איתנים, ירושלים
6. המרכז לבריאות הנפש באר שבע
7. המרכז לבריאות הנפש לב השרון, פרדסיה
8. המרכז לבריאות הנפש שער מנשה

1 כללי

- 1.1 הזמנה זו מכילה את התנאים להגשת הצעות וטופס להגשת הצעות:
- 1.1.1 פרטים כלליים - בחלק זה מפורטים מהות הפנייה, אופן הגשת ההצעות ואופן בחירת הזוכים שיכללו "במאגר רואי חשבון עבור משרד הבריאות ובתי החולים הממשלתיים".
- 1.1.2 טופס המשמש לבקשה להיכלל במאגר.
- 1.1.3 דוגמא למסמכי "הפנייה הסגורה" למשרדי רואי החשבון אשר יכללו "במאגר רואי חשבון של משרד הבריאות ובתי החולים הממשלתיים". הפנייה הסגורה נועדה להסדיר את בחירת משרדי רואי חשבון מתוך המאגר הנ"ל, כמפורט בסעיף 3.4.
- 1.1.4 דוגמא לחוזה – דוגמא לחוזה אשר יחתם עם הזוכים שנבחרו במסגרת הפנייה הסגורה, על ידי בתי החולים לביצוע העבודה.
- 1.1.5 תשקיף למשתמש - הכולל פרטים על המציע, עמידה בתנאי הסף ואמות מידה (איכות).
- 1.2 רכישת מסמכי המכרז
- 1.2.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המזמין – רח' רבקה 29 ירושלים קומה ב' במודיעין, בשעות העבודה הרגילות, תמורת תשלום בסך של 300 ש"ח שלא יוחזרו בשום מקרה. התשלום יעשה באמצעות שובר לתשלום בבנק הדואר, לחשבון מס' 9 – 03807 – 0 המנוהל ע"ש משרד הבריאות, עבור המחלקה לנכסים ושירותים, או באמצעות תשלום מקוון באתר משרד הבריאות: www.health.gov.il בעמוד "מכרזים". ניתן לעיין במסמכי המכרז במשרדים, ללא תשלום, קודם רכישתם, במשרדי המזמין או באתר האינטרנט www.health.gov.il.
- 1.2.2 בעת רכישת המכרז יש להשאיר פרטים אודות המציע (שם המציע, מס' טלפון, מס' פקס ושם איש הקשר) באגף נכסים ושירותים.
- 1.2.3 ניתן להוריד את המסמכים מהאינטרנט ובלבד שהמציע ידאג לרישומם במשרד הבריאות כנדרש בסעיף 1.2.2, וישלם תמורת הרכישה כאמור בסעיף 1.2.1 (למען הסר ספק, במידה וישנם שינויים בין הנוסח המסופק על ידי המשרד ובין הנוסח המופיע באינטרנט, הנוסח המסופק על ידי המשרד הוא המחייב).
- 1.3 נציג המזמין האחראי לבקשות לפי פנייה זו הינו רוי"ח אייל דוד, חשבות משרד הבריאות, פקס: 02-5655975, דוא"ל: eyal.d@moh.health.gov.il.
- 1.4 מציע שיש לו שאלות וא/או הערות וא/או השגות בקשר לפנייה זו, מוזמן להעלותן בכתב ולהפנותן בפקס בלבד למספר פקס 02-5655976. יש לאשר קבלת הפקס בטלפון 02-5681220/1. ייענו פניות שיתקבלו עד **מועד הכנס. פניות שתגענה למשרד לאחר מועד זה לא תתקבלנה**. התשובות לפניות המציעים תשלחנה בפקס בלבד לכל מי שירכוש את מסמכי הפנייה. למען הסר ספק, מובהר כי רק תשובות וועדת המכרזים בכתב יחייבו את משרד הבריאות.

1.5 כנס ספקים

1.5.1 המזמין יקיים כנס ספקים אשר ייערך בתאריך: **24.01.2011** שעה: **10:30** ,
משרד הבריאות, באגף למחשוב, באולם הישיבות ברחוב שלום יהודה 4,
תלפיות,ירושלים, שההשתתפות בו אינה חובה.

1.5.2 בכנס יוצגו דגשים בנוגע למכרז ויינתן מענה לשאלות. פרוטוקול כנס הספקים יישלח לכל הספקים אשר יירשמו כאמור בסעיף 1.2.2 לעיל. האחריות על ביצוע הרישום מוטלת על הספקים באופן בלעדי. ספקים אשר לא יירשמו כאמור, לא יוכלו לטעון כל טענה כנגד המזמין על כך שלא קיבלו עדכונים לגבי פרטי המכרז.
1.5.3 התקבלו במסגרת הכנס החלטות, המוסיפות ו/או גורעות ו/או משנות תנאי מתנאי המכרז, תהיינה החלטות אלו, כפי שתופענה בפרוטוקול, סופיות ומחייבות.

1.6 ניתן לקבל "תשקיף למשתתף", כפי שמופיע בסוף מכרז זה, בקובץ **word** בפניה בדוא"ל לנציג המזמין המופיע בסעיף 1.2 לעיל.

2 הגדרות

- היקף כספי -** מחזור הפעילות בחברות ומחזור ההוצאות ברשויות מקומיות או רשויות, תאגידים או מוסדות אחרים.
- יחידות -** משרד הבריאות, לשכות הבריאות, גזברות אזורית ת"א ובתי חולים הממשלתיים.
- יחידות גדולות -** המרכז הרפואי איכילוב, המרכז הרפואי אסף הרופא, המרכז הרפואי נהריה, המרכז הרפואי רמב"ם והמרכז הרפואי שיבא.
- יחידות קטנות -** יחידות אשר אינן מוגדרות כיחידות גדולות.
- תאגידים -** לרבות חברות, חברות ציבוריות, רשויות מקומיות, רשויות ומוסדות אחרים הפועלים מכוח חוק

3 פרטים כלליים אודות הפנייה

- 3.1 משרד הבריאות מבקש לקבל בקשות להיכלל במאגר ממנו יבחרו משרדי רואי חשבון עבור עבודות שונות לפי הפירוט להלן:
- 3.1.1 בתי החולים הממשלתיים הכלליים לביצוע עבודת ביקורת דוחות כספיים שנתיים, סקירת דוחות ביניים ועריכת דוחות מיוחדים כפי שיידרש מעת לעת. בהתאם לתקני חשבונאות החלים על בתי החולים, להנחיות חשב משרד הבריאות ובהתאם לפנייה זו על נספחיה.
- 3.1.2 אם וכאשר בתי החולים הממשלתיים הפסיכיאטריים והגריראטריים יעברו לדיווח על בסיס מצטבר, ביצוע עבודת ביקורת דוחות כספיים שנתיים, סקירת דוחות ביניים ועריכת דוחות מיוחדים כפי שיידרש מעת לעת. בהתאם לתקני חשבונאות החלים על בתי החולים, להנחיות חשב משרד הבריאות ובהתאם לפנייה זו על נספחיה.

- 3.1.3. ביקורות וביקורת חקירתית (שאינה ביקורת דוחות כספיים) בהתאם להנחיית חשב משרד הבריאות על אגפי הכספים של בתי החולים, לשכות הבריאות, גזבריות אזוריות, ספקי שירותים למשרד הבריאות, תאגידי הבריאות וכן כל גוף שיוגדר ע"י חשב משרד הבריאות או מי מטעמו.
- 3.1.4. לצורך בחירת רואי חשבון מלווים לעבודת הפיקוח על קופות החולים, הכוללת בין היתר, בקרה על דיווחים תקציביים וכספיים של קופות החולים, בקרה על תוכניות שירותי הבריאות הנוספים ובדיקות מיוחדות שידרשו ע"י האגף מעת לעת.
- 3.1.5. עבודות נוספות בתחום ביקורת הכספים ככל שידרשו או יאושרו ע"י חשב משרד הבריאות.
- 3.1.6. למען הסר ספק, ר"ח לביצוע דו"חות הכספיים של משרד הבריאות ייבחר מתוך מאגר רואי החשבון של החשב הכללי באוצר.
- 3.1.7. מובהר כי, משרד הבריאות אינו מתחייב בהתאם למאגר זה לספק עבודות נוספות מעבר לדוחות הכספיים של בתי החולים הכלליים, אך אם יהיו עבודות נוספות, מעבר לעבודות שנכון ליום פרסום מאגר זה יש הסכם חתום בגין ועבודות אשר אינן דורשות הכשרה של ר"ח בלבד, הן יהיו במסגרת מאגר זה.
- 3.2. למאגר ייבחרו בהליך תחרותי משרדי רואי חשבון בהתאם לאמות המידה המפורטות בהמשך מסמך זה ואשר יקבלו ניקוד הגבוה או השווה ל-:
- 3.2.1. 85 נקודות למאגר יחידות גדולות (ראה גם סעיפים 2 הגדרות ו- 5.1 תנאי סף).
- 3.2.2. 70 נקודות למאגר יחידות קטנות (ראה גם סעיפים 2 הגדרות ו- 5.1 תנאי סף).
- 3.3. מאגר רואי החשבון ישמש לתקופה של 5 שנים מיום הקמתו, לבחירת משרדי רואי חשבון למתן השירותים המופיעים בסעיף 3.1 לעיל. משרד הבריאות יפרסם אחת לשנה בחודש נובמבר הודעה על הצטרפות למאגר. משרד הבריאות שומר לעצמו את הזכות לעדכן ו/או להאריך את תוקפו ו/או לסיים את המאגר בכל עת, וזאת בהודעה מוקדמת (למשרדי רואי החשבון שנבחרו למאגר) של 30 יום מראש.
- 3.4. המשרד יבחר ר"ח לצורך העבודות הרשומות בסעיף 3.1 מתוך המאגר לפי הוראות תקנות חובת המכרזים, הוראות התכ"ס והוראות מכרז זה - כמפורט בנספח ב'.
- 3.5. לצורך כך, תתבצע על ידי וועדה שימנה חשב משרד הבריאות, שליפה רנדומאלית של משרדי רואי חשבון מתוך המאגר (בכפוף למגבלה כמפורט בסעיף 3.2 להלן), עבור כל יחידה. רשימת משרדי רואי החשבון הנ"ל, תועבר ליחידות בכתב.

3.6. אופן השליפה הרנדומאלית (ראה גם נספח ח' הבהרה):

3.6.1. שליפה ליחידות גדולות:

3.6.1.1. אם רשימת המציעים הסופית במאגר יחידות גדולות (להלן: "מאגר גדולים") קטנה או שווה לעשר מציעים, כל המציעים שבמאגר הגדולים יתמודדו בפניה סגורה על כל היחידות הגדולות.

3.6.1.2. אם מאגר הגדולים מכיל יותר מעשר מציעים, יתבצע סבב אשר בו יבחרו עבור כל יחידה גדולה 5 מציעים בשליפה רנדומאלי. הסבב יתבצע כך שהמציעים שזכו בסיבובים הקודמים לא ישתתפו בשליפה של היחידה הבאה עד אשר ישלפו יתר המציעים במאגר הגדולים.

סבב היחידות יהיה לפי הסדר הבא:

א. דוחות כספיים שיבא

ב. דוחות כספיים איכילוב

ג. דוחות כספיים רמב"ם

ד. דוחות כספיים אסף הרופא

ה. דוחות כספיים נהריה

3.6.1.3. רשימת המציעים במאגר הגדולים יוכלו להשתתף בשליפה עבור יחידות קטנות רק לאחר שישלפו בסבב שאר המציעים אשר אינם במאגר הגדולים במספר זהה של שליפות.

3.6.2. שליפה ליחידות קטנות:

3.6.2.1. אם רשימת המציעים הסופית שאינם במאגר גדולים (להלן: "מאגר קטנים") קטנה או שווה לעשר מציעים, כל המציעים שבמאגר הקטנים יתמודדו בפניה סגורה על יחידות קטנות עד למספר יחידות קטנות כמספר הפעמים שנשלפו המציעים שבמאגר הגדולים. ביתר היחידות הקטנות יתבצע שליפה יחד עם המציעים שבמאגר הגדולים.

3.6.2.2. אם מאגר הקטנים מכיל יותר מעשר מציעים, יתבצע סבב אשר בו יבחרו עבור מספר היחידות הקטנות, כמספר הפעמים שנשלפו המציעים במאגר הגדולים, 5 מציעים בשליפה רנדומאלי. ביתר היחידות הקטנות יתבצע שליפה יחד עם המציעים שבמאגר הגדולים.

הסבב יתבצע כך שהמציעים שזכו בסיבובים הקודמים לא ישתתפו בשליפה של היחידה הבאה עד אשר ישלפו יתר המציעים במאגר. סבב היחידות יהיה לפי הסדר הבא:

א. דוחות כספיים וולפסון

ב. דוחות כספיים ברזילי

ג. דוחות כספיים הלל יפה

ד. דוחות כספיים בני ציון

ה. דוחות כספיים זיו

ו. דוחות כספיים פוריה

ז. עבודות אחרות - לפי סדר בקשה לשליפה

3.6.2.3. ביתר היחידות הקטנות (למעט האמור בסעיף 3.6.2.4 להלן) תתבצע שליפה יחד עם המציעים שבמאגר הגדולים.

3.6.2.4. לביצוע ביקורות וביקורת חקירתית (שאינה ביקורת דוחות כספיים) בהתאם להנחיית חשב משרד הבריאות על אגפי הכספים של בתי החולים, לשכות הבריאות, גזבריות אזוריות, ספקי שירותים למשרד הבריאות, תאגידי הבריאות וכן כל גוף שיוגדר ע"י חשב משרד הבריאות או מי מטעמו תבוצע שלפה של 10 מציעים.

3.7. בחירת רואה החשבון תתבצע על ידי וועדת המכרזים של היחידה. עם בחירת רואה חשבון כאמור - תדווח הנהלת היחידה על זהותו של רואה החשבון הנבחר לחשב משרד הבריאות.

3.8. משרד הבריאות שומר לעצמו את הזכות לבחור מציע אחד או יותר בכל הליך, לפי העניין ומסמכי התיחור.

4 תנאים והגבלות

4.1. על כל משרד רואה חשבון שייכלל במאגר תחול מגבלה של מקסימום יחידות עמם הוא יוכל לעבוד במקביל לצורך ביקורת דוחות כספיים - כמפורט להלן:

- שלוש יחידות קטנות.
 - שתי יחידות קטנות ויחידה גדולה אחת.
 - מובהר כי משרד רואה חשבון שייכלל במאגר, יהיה מנוע מלתת שירותים בהתאם למכרז זה, ליותר מיחידה גדולה אחת במקביל.
- 4.2. מציע אשר מתמודד (כאמור בסעיף 3.5 לעיל) עבור יותר מיחידה גדולה אחת:
- על המציע להודיע מראש במכתב לוועדת המכרזים של משרד הבריאות על איזו יחידה בכוונתו לוותר במקרה ויזכה ביותר מיחידה אחת.
 - אם במהלך התקופה מסיבה כל שהיא ידרש לבצע פניה סגורה עבור יחידה גדולה, מציע אשר זכה ביחידה גדולה לא יוכל להגיש הצעה על יחידה גדולה אחרת.
- 4.3. המינוי (כאמור בסעיף 3.4 לעיל) יהיה לביצוע שירותים בגין שנת הכספים 2011. ליחידה תהיה אופציה להארכת ההתקשרות לגבי שנות כספים נוספות עד לסה"כ 5 שנות כספים, כולל שנת הכספים 2011.
- 4.4. לצורך המגבלות שלעיל לא יובאו בחשבון מציעים אשר עובדים בעבודות אחרות עבור משרד הבריאות אשר נבחרו שלא ע"י מאגר זה.

5 תנאי סף להיכלל במאגר

- 5.1. משרד רואי חשבון המעוניין להיכלל במאגר, עליו להיות בעל ניסיון מוכח בהתאם לקבוצת בתי החולים עימן הוא מעוניין לעבוד, כמפורט להלן:
- 5.1.1. יחידות גדולות - בכל אחת משנות הכספים 2009 ו- 2010, ביצע ביקורות דוחות כספיים על תאגידים, אשר ההיקף הכספי המצטבר של פעילותם גבוה מ- 600 מיליון ₪ לשנה (היקף כספי מצטבר של התאגידים הגדולים¹ של המציע ולא של תאגיד בודד, בכל שנה האמורה לעיל).
- 5.1.2. יחידות קטנות - בכל אחת משנות הכספים 2009 ו- 2010, ביצע ביקורות דוחות כספיים על תאגידים, אשר ההיקף הכספי המצטבר של פעילותם גבוה מ- 200 מיליון ₪ לשנה (היקף כספי מצטבר של התאגידים הגדולים¹ של המציע ולא של תאגיד בודד, בכל שנה האמורה לעיל).
- 5.2. שותף המשרד המועמד לרכז את עבודת הביקורת יהיה בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בחמש השנים האחרונות במגזר הציבורי ו/ או בתחום המלכ"רים.

¹ תאגידים גדולים - תאגידים שההיקף הכספי שלהם גדול או שווה ל- 25 מיליון ₪.

- 5.3. עובד הביקורת המועמד לרכז את עבודת הביקורת יהיה רו"ח בעל ניסיון מקצועי של שנתיים לפחות בארבע השנים האחרונות במגזר הציבורי ו/ או בתחום המלכ"רים.
- 5.4. המשרד הינו בעל וותק של 3 שנים ומעלה ומונה במהלך השנתיים האחרונות לפחות 3 עובדים בעלי רישיון ישראלי בתוקף לעסוק בראיית חשבון.
- 5.5. על משרד רואי החשבון להיות בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ז -1977.
- 5.6. צירוף אישור רכישת מסמכי הפנייה.

6 הצעות

- 6.1. הצעות יש להגיש בשלושה עותקים עד ליום **10.02.2011 בשעה 12:00** במעטפה סגורה ללא שום סימני זיהוי של המשתתף, ולהכניסה לתיבת המכרזים במשרד הבריאות ברח' רבקה 29 ירושלים. הצעות שתוגשנה לאחר המועד הנ"ל תפסלנה.
- 6.2. על המציע לצרף להצעתו:
 - 6.2.1. העתקי רישיונות ראיית חשבון של עובדי המציע המועמדים לשמש כרואי חשבון ביחידות כולל של השותף האחראי.
 - 6.2.2. קורות חיים ופירוט בנוגע להשכלה, הכשרה, ניסיון ועבודות קודמות שנעשו על ידי הנ"ל בתחום הבריאות והציבורי לרבות עבור משרדי הממשלה, בתי חולים ותאגידי בריאות (כהגדרתם בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985).
 - 6.2.3. שמות של שני ממליצים לפחות, עבור המשרד והשותף.
 - 6.2.4. פירוט של עבודות המציע שנעשו עבור בתי חולים, תאגידי בריאות, משרדי הממשלה, חברות ממשלתיות ותאגידים אחרים. לעניין זה יש לפרט את שם הלקוח, ההיקף הכספי, תקופת הביקורת ומידע רלוונטי נוסף המעיד על ניסיונו של המציע.
 - 6.2.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ז -1977.
 - 6.2.6. מסמכים רלוונטיים נוספים המעידים על התאמתו של משרד רואה החשבון להיכלל במאגר, בהתאם לאמות המידה המפורטות בסעיף 8 להלן.
 - 6.2.7. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- 6.3. המציע יחתום על כל העותקים של ההצעה.
- 6.4. כל שינוי שיעשה בחוברת זו או כל הסתייגות ביחס אליה, בין אם יערך על ידי תוספת בגוף החוברת, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת הינו חסר תוקף ומקנה למזמין את הזכות לפסול את ההצעה.
- 6.5. מובהר כי התעריף המרבי לשעת עבודה הינו תעריף "התקשרות בשכר שעת" המופיע [בהודעה, "תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 מיום 1 ביוני 2010](#), וכפי שיעודכן מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות. בנוסף ידוע לצדדים כי תשלומים בגין החזר הוצאות נסיעה יהיו בכפוף להודעה, "החזר הוצאות נסיעה

בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים" מס' ה.13.9.2.2 מיום 1 באוגוסט 2008.
(חוזרי החשכ"ל הנ"ל מצורפים כנספח ג' לפניה זו).

6.6. בנוסף מובהר, כי בהליך בחירת משרד רואה החשבון מתוך המאגר במסגרת הפנייה הסגורה (כאמור בסעיף 3.4 לעיל), יבואו בחשבון כחלק מאמות המידה, התמורה המבוקשת לביצוע העבודה כאחוזי ההנחה על התעריף המרבי לשעת עבודה - כפי שנקבע בהודעה, "תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' ה.13.9.2.1 מיום 1 ביוני 2010, וכפי שיעודכן מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות. (במועד פרסום הפניה, התעריף המרבי הנ"ל הינו 221 ₪).

6.7. הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה אפשר שתדחה על הסף. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות ההזמנה.

7 זכויות המזמין

7.1. המזמין רשאי בכל עת, בהודעה או במכתב, או להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת פניות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפניה על פי שיקול דעתו המוחלט.

7.2. המזמין רשאי בכל עת לפסול הצעת מציע שבהתאם לשיקול דעתו נמצא או עשוי להימצא בעתיד במצב של ניגוד עניינים ביחס לעבודה נשוא הפניה.

7.3. המזמין יבחר בהצעות המעניקות לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה המפורטות להלן במסמך זה. אולם אין המזמין מתחייב לבחור את ההצעה המיטבית ביותר או כל הצעה שהיא.

7.4. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהודעה על בחירה להיכלל במאגר כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם נחתם בין המזמין והזוכה החוזה המהווה חלק מחוברת זו, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

8 אמות מידה לבחירת רואי חשבון להיכלל במאגר

8.1. **בשלב הראשון**, ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלנה עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ביחס לעמידתן בתנאי הסף המפורטים בסעיף 5 דלעיל. רק פניה אשר עמדה בכל תנאי הסף הנדרשים תעבור להיבדק בשלב הבא.

8.2. **בשלב השני**, תיבדקנה איכות ההצעות, בהתאם למשקלות ולדרישות הבאים:

8.2.1 ניסיון מוכח של המציע בחמש שנים האחרונות (2006-2010) בעריכת ביקורת על הדוחות הכספיים של מערכות פיננסיות גדולות - 30%.

8.2.2 ניסיון של המציע בחמש שנים האחרונות (2006-2010) במערכת הבריאות והציבורית, לרבות קופות חולים, בתי חולים וכו' - 25%.

8.2.3 ניסיונו המקצועי של השותף האחראי על התיק, לרבות הוותק המקצועי הכללי, מידת בכירותו במשרד, התיקים המצויים תחת ניהולו וכו' - 35%.

8.2.4 איכות המלצות של גורמים במגזר הממשלתי/ ציבורי/ פרטי על השותף האחראי על התיק - 10%.

על בסיס אמות המידה המפורטות לעיל, ייבחרו כאמור למאגר, משרדי רואי חשבון שיקבלו ניקוד כפי הרשום בסעיף 3.2 לעיל.

9 התחייבות מציע שיבחר כזוכה

התחייבויותיהם של המציעים שנבחרו לזוכים (משרדי רואי החשבון שנבחרו על ידי המזמין להיכלל במאגר):

9.1. להשתתף לבקשת כל יחידה בהליך בחירת משרד רואה חשבון במסגרת הפנייה הסגורה.

9.2. לעמוד בכל התנאים וההגבלות המפורטים במסמך פנייה זה, לרבות ההגבלות שנקבעו בסעיף מספר 4 לעיל.

9.3. משרד רואה החשבון מתחייב לחתום עם כל יחידה שתבחר בו כזוכה, על חוזה בנוסח שיצורף לפנייה הסגורה - למעט אם החתימה עם יחידה מהווה הפרה של התנאים וההגבלות כמפורט בסעיף 4 לעיל.

9.4. משרד רואי החשבון לא יחליף את השותף ו/ או מרכז התיק ו/ או צוות הביקורת הרשומים בהצעתו לפי פניה זו או בהצעתו לפי פניה סגורה אלא באישור חשב/ מנהל הכספים של היחידה המזמינה.

בכבוד רב,

עופר לוי

מנהל תחום נכסים ושירותים

תאריך: _____

נספח א' הצהרה המציע

מכרז 02/2011 לקבלת הצעות להיכלל במאגר רואי חשבון של משרד הבריאות ובתי החולים הממשלתיים, לביצוע עבודת ביקורת דוחות כספיים שנתיים וסקירת דוחות כספיים ביניים ועבודות נוספות

אני הח"מ _____ באמצעות נציגי המוסמך מר/גב' _____ מתכבד להציע בזה לתת את שירותי הביקורת נשוא הפנייה הנ"ל, בהתאם לתנאי הפנייה. יש בידנו את כל מסמכי הפנייה על נספחיה, המוכרים לנו והמובנים לנו היטב, והצעתנו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על השלכותיהם.

אנו מקבלים על עצמנו את מתן שירותי הביקורת בהתאם להנחיות חשב משרד הבריאות ותנאי הפנייה על נספחיה.

כמו כן אנו מצהירים כי אנו מסכימים לקיום פנייה הסגורה, הכוללת אמות מידה נוספות וכן אחוזי ההנחה על התעריף המרבי לשעת עבודה - כפי שנקבע בהודעה, "תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 מיום 1 ביוני 2010, וכפי שיעודכן מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות.

ידוע לנו כי התמורה בגין כל שנת כספים (בכפוף למימוש האופציה של היחידה הזוכה להארכת תקופת ההסכם) תשולם בהתאם לדיווח על שעות העבודה בפועל, אך לא מעבר לתמורה המבוקשת לביצוע העבודה, הנגזרת מהצעת המחיר ושעות העבודה המרביות שייקבעו בחוזה העבודה החתום כאמור בסעיף 1.1.4 לעיל. בנוסף ידוע לנו, כי תשלומים בגין החזר הוצאות נסיעה יהיו בכפוף להודעת תכ"ס, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים" מס' ה. 13.9.2.2 מיום 1 באוגוסט 2008, וכפי שיעודכן מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות.

איננו נמצאים בניגוד עניינים ביחס לביצוע העבודות נשוא פנייה זו, למעט ביחס ל-

מהות ניגוד העניינים :

חתימה וחותמת המשרד

נספח ב' נוסח פניה סגורה לדוגמא - ביקורת דוחות כספיים בבתי החולים

תאריך: _____

פנייה סגורה לרואי החשבון הכלולים "במאגר רואי חשבון של בתי החולים הממשלתיים הכלליים", לקבלת הצעות לביצוע עבודת ביקורת דוחות כספיים שנתיים וסקירת דוחות כספיים ביניים של בית החולים

בשם וועדת המכרזים של בית החולים _____, בית החולים _____ (להלן "המזמין") מתכבד בזאת להגיש פנייה לקבלת הצעות לביצוע עבודת ביקורת דוחות כספיים שנתיים של בית החולים, סקירת דוחות כספיים ביניים - חצי שנתיים ועריכת דוחות מיוחדים כפי שיידרש מעת לעת בגין שנת הכספים 2011. לבית החולים תהיה אופציה להארכת ההתקשרות לגבי שנות כספים נוספות עד לשה"כ 5 שנות כספים, כולל שנת הכספים 2011. פנייה זו הינה פנייה סגורה המיועדת למשרדי רואי החשבון שזכו בפנייה הפומבית לקבלת הצעות להיכלל במאגר רואי החשבון של בתי החולים הממשלתיים הכלליים.

פרק זה כולל את התנאים הכלליים להגשת ההצעות, אופן הגשת ההצעות והדרך לבחירת הזוכים. על המציעים לקרוא בעיון פרק זה. הצעות שלא תעמודנה בתנאים המפורטים בפרק זה עשויות להיפסל. לא תתקבלנה טענות כלשהן כאילו לא ידע מי מהמציעים את תנאי פרק זה, או כי לא הבין אותם כראוי.

שאלות יש להפנות בהתאם למפורט בסעיף 1.2 להלן.

1. כללי

1.1 הזמנה זו מכילה את התנאים להגשת הצעות, חוזה וטופס להגשת הצעות:

1.1.1 פרטים כלליים - בחלק זה מפורטים מהות הפנייה, אופן הגשת הצעות ואופן בחירת הזוכים.

1.1.2 נספח א' לפנייה הסגורה - טופס המשמש להגשת ההצעות. הצעות שלא תוגשנה על גבי טופס זה תפסלנה על הסף וכל שינוי שיתבצע על גבי טופס זה משולל תוקף ועשוי להביא לפסילת ההצעה.

1.1.3 חוזה - חוזה אשר ייחתם עם הזוכה - לאחר בחירתו (מתוך המאגר) על ידי המזמין לביצוע העבודה.

1.2 נציג המזמין האחראי לבקשות לפי פנייה זו הינו מנהל הכספים של בית החולים _____, מר _____, פקס: _____, דוא"ל: _____.

1.3 מציע שיש לו שאלות ו/או הערות ו/או השגות בקשר לפניה זו, מוזמן להעלותן בכתב ולהפנותן בפקס בלבד למספר פקס _____ . ייענו פניות שיתקבלו עד 14 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות. **פניות שתגענה לבית החולים לאחר מועד זה לא תתקבלנה.** התשובות לפניות המציעים תשלחנה בפקס בלבד. למען הסר ספק, מובהר כי רק תשובות וועדת המכרזים בכתב יחייבו את בית החולים.

2. פרטים כלליים אודות הפנייה

- 2.1. פנייה זו הינה פנייה סגורה המהווה הליך המשכי להליך "הפנייה הפומבית לקבלת הצעות להיכלל במאגר רואי חשבון של משרד הבריאות ובתי החולים הממשלתיים, לביצוע עבודת ביקורת דוחות כספיים שנתיים, סקירת דוחות כספיים ביניים ועבודות נוספות" (להלן "המאגר") וכפופה לעמידה בכל המגבלות והתנאים המופיעים בפנייה הפומבית.
- 2.2. בית החולים מבקש לקבל בקשות ממשרדי רואי החשבון הכלולים במאגר, לביצוע עבודת ביקורת דוחות כספיים שנתיים, סקירת דוחות ביניים - חצי שנתיים ועריכת דוחות מיוחדים כפי שיידרש מעת לעת בגין שנת הכספים 2011, בהתאם לחוק חובת מכרזים, השתנ"ב-1992, בהתאם להנחיות חשב משרד הבריאות ובהתאם לתנאים ולמגבלות שפורטו בפנייה הפומבית לקבלת הצעות להיכלל במאגר. לבית החולים תהיה אופציה להארכת ההתקשרות לגבי שנות כספים נוספות עד לסה"כ 5 שנות כספים, כולל שנת הכספים 2011.
- 2.3. משרד רואה החשבון ייבחר בהליך תחרותי על ידי וועדת המכרזים, בהתאם לאמות המידה המפורטות בהמשך מסמך זה.
- 2.4. תוצאות הליך זה ידווחו על ידי וועדת המכרזים לחשב משרד הבריאות.

3. תנאים והגבלות

- 3.1. על הצדדים לעמוד בכל המגבלות והתנאים הקבועים בפנייה הפומבית לקבלת הצעות להיכלל במאגר.

4. הצעות

- 4.1. הצעות יש להגיש בשלושה עותקים עד ליום _____ בשעה 12:00 ולהכניסה לתיבת המכרזים בבית החולים בכתובת _____ . הצעות שתוגשנה לאחר המועד הנ"ל תפסלנה.
- 4.2. את שלושת המעטפות (להלן: "מעטפות גדולות") יש להגיש בהתאם להוראת תכ"ס 7.4.11 והנחיות אלו.
- על כל מעטפה גדולה ירשם מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד.
- לכל מעטפה גדולה יש להצמיד על הצד החיצוני של המעטפה (או האריזה) מעטפה נוספת, סגורה היטב, ללא פרטי המציע על גבה, ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש קשר מטעמו (מספר טלפון וכתובת) לשם החזרת המעטפה במקרה הצורך.
- בכל אחת משלושת המעטפות הגדולות יש להכניס שתי מעטפות קטנות ובהן:
- מעטפה קטנה 1: כל המסמכים הנדרשים מהמכרז למעט כל מסמך המכיל את הצעת המחיר. על גבי המעטפה ירשם "מסמכי המכרז".
- מעטפה קטנה 2: כל מסמך מהמכרז הכולל את הצעת המחיר. על גבי המעטפה ירשם "הצעת מחיר".
- הצעות המחיר יפתחו על ידי וועדת המכרזים רק לאחר סיום ניקוד אמות המידה והראיון האישי.

- 4.3. על המציע לצרף להצעתו :
- 4.3.1. העתקי רישיונות בראיית חשבון של עובדי המציע המועמדים לשמש כרואי חשבון בבתי החולים וכן של השותף האחראי.
- 4.3.2. קורות חיים ופירוט בנוגע להשכלה, הכשרה, ניסיון ועבודות קודמות שנעשו על ידי הנ"ל בתחום לרבות עבור משרדי הממשלה, בתי חולים ותאגידי בריאות (כהגדרתם בסעיף 21 לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985).
- 4.3.3. שמות של שני ממליצים לפחות, עבור המשרד והשותף.
- 4.3.4. פירוט של עבודות המציע שנעשו עבור משרדי הממשלה, חברות ממשלתיות ותאגידים אחרים. לעניין זה יש לפרט את שם הלקוח, ההיקף הכספי (מחזור ההכנסות), תקופת הביקורת ומידע רלוונטי נוסף המעיד על ניסיונו של המציע.
- 4.3.5. כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ז - 1977.
- 4.3.6. החוזה המצ"ב חתום בראשי תיבות.
- 4.4. המציע יחתום על כל העותקים של ההצעה.
- 4.5. כל שינוי שיעשה בחוברת זו או כל הסתייגות ביחס אליה, בין אם יערך על ידי תוספת בגוף החוברת, במכתב נלווה, או בכל דרך אחרת הינו חסר תוקף ומקנה למזמין את הזכות לפסול את ההצעה.
- 4.6. תוקף ההצעות הינו עד לתאריך _____.
- 4.7. ההצעות יינתנו אך ורק על גבי הטופס המיועד לכך (נספח א' לפנייה הסגורה).
- 4.8. הצעת המחיר תפורט באופן הבא :
- 4.8.1. כאחוזי ההנחה על התעריף המרבי לשעת עבודה - כפי שנקבע בסעיף 6.7 לפנייה הפומבית, "תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 מיום 1 ביוני 2010, וכפי שיעודכן מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות. (במועד פרסום הפניה, התעריף המרבי הנ"ל הינו 221 ₪).
- 4.8.2. מספר שעות העבודה המרבי הנדרש לביצוע העבודה - לכל אחת משנות הכספים.
- 4.9. התמורה תשולם בהתאם לדיווח על שעות העבודה בפועל אך לא מעבר לתמורה השנתית המבוקשת לביצוע העבודה, הנגזרת משעות העבודה המרביות כאמור לעיל.
- 4.10. בנוסף ידוע לצדדים כי תשלומים בגין החזר הוצאות נסיעה יהיו בכפוף להודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים" מס' ה. 13.9.2.2 מיום 1 באוגוסט 2008. (חוזרי החשכ"ל הנ"ל מצורפים כנספח ג' לפנייה זו).
- 4.11. הצעה אשר לא תוגש בהתאם להוראות סעיף זה אפשר שתדחה על הסף. המזמין שומר לעצמו את הזכות (אך אינו מחויב לעשות כן) לתקן פגמים טכניים שנפלו בהצעה על מנת להתאימה לדרישות ההזמנה.

5. זכויות המזמין

- 5.1. המזמין רשאי בכל עת, בהודעה או במכתב, או להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת פניות, וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה על פי שיקול דעתו המוחלט.
- 5.2. המזמין רשאי בכל עת לפסול הצעת מציע שבהתאם לשיקול דעתו נמצא או עשוי להימצא בעתיד במצב של ניגוד עניינים ביחס לעבודה נשוא הפנייה.
- 5.3. המזמין יבחר בהצעות המעניקות לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה המפורטות להלן במסמך זה. אולם אין המזמין מתחייב לבחור את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 5.4. למען הסר ספק, מובהר כי אין בהודעה על בחירת משרד רואה החשבון כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם נחתם בין המזמין והזוכה החוזה המהווה חלק מחוברת זו, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

6. אמות מידה לבחירת משרד רואה החשבון של בית החולים

1. ניסיון מוכח של אנשי הצוות המקצועי (לרבות ראש הצוות) המוצע בעריכת ביקורת על הדוחות הכספיים של מערכות פיננסיות גדולות (יש להגדיר היקף כספי סביר בהתאם למשרד המבוקר) - בין 10% ל- 15%.
2. ניסיון מוכח של אנשי הצוות המקצועי (לרבות ראש הצוות) המוצע במערכת הבריאות לרבות קופות חולים, בתי חולים וכו' - בין 10% ל- 15%.
3. ניסיונו המקצועי של השותף האחראי על התיק, לרבות הוותק המקצועי שלו ומידת בכירותו במשרד - בין 10% ל- 15%.
4. ניסיון ובקיאיות של אנשי הצוות המקצועי (לרבות ראש הצוות) המוצע עם התקינה החשבונאית הרלוונטית ליחידה המזמינה - בין 5% ל- 10%.
5. איכות המלצות של גורמים במגזר הציבורי על משרד רואי החשבון ועל השותף האחראי על התיק - בין 5% ל- 10%.
6. התרשמות מראיון אישי של השותף האחראי על התיק וראש הצוות המקצועי - בין 20% ל- 25%.
7. אחוז ההנחה המוצע מתעריף החשב הכללי בהתקשרות עם רואה חשבון - בין 20% ל- 25%.

הערה: קיום ראיון אישי אינו הכרחי ונתון לשיקול דעתו של חשב/ מנהל הכספים של המשרד. היה והחליט החשב/ מנהל הכספים כי אין צורך בקיום ראיון אישי – יתאים כלפי מעלה את משקלותיהם של מרכיבי האיכות בלבד (בסעיפים 1 עד 5 לעיל).

7. התחייבות מציע שיבחר כזוכה

- 7.1. ביצוע עבודת ביקורת הדוחות הכספיים השנתיים, סקירת דוחות ביניים ועריכת דוחות בנושאים מיוחדים כפי שיידרש מעת לעת, בהתאם להנחיות חשב משרד הבריאות.
- 7.2. עמידה בכל התנאים והמגבלות שפורטו בפנייה הפומבית לקבלת הצעות להיכלל במאגר.
- 7.3. משרד רואה החשבון שבית החולים בחר בו כזוכה, מתחייב לחתום על חוזה בנוסח המצורף להזמנה זו, למעט אם החתימה עם בית החולים מהווה הפרה של התנאים והמגבלות כמפורט בסעיף 4 לפנייה הפומבית (קבלת הצעות להיכלל במאגר).

תאריך: _____

נספח א' לפנייה הסגורה

פנייה סגורה לקבלת הצעות במסגרת מאגר רואי חשבון של משרד הבריאות ובתי החולים הממשלתיים, לביצוע עבודת ביקורת דוחות כספיים שנתיים וסקירת דוחות כספיים ביניים ועבודות נוספות

אני הח"מ _____ באמצעות נציגי המוסמך מר/גב' _____ מתכבד להציע בזה לתת את שירותי הביקורת נשוא הפנייה הנ"ל, בהתאם לתנאי הפנייה. יש בידנו את כל מסמכי הפנייה, המוכרים לנו והמובנים לנו היטב, והצעתנו נעשית לאחר ששקלנו אותם היטב על השלכותיהם.

אנו מודעים לכך שפנייה זו הינה פנייה סגורה המהווה הליך המשכי להליך "הפנייה הפומבית לקבלת הצעות להיכלל במאגר רואי חשבון של משרד הבריאות ובתי החולים הממשלתיים, לביצוע עבודת ביקורת דוחות כספיים שנתיים וסקירת דוחות כספיים ביניים ועבודות נוספות" וכפופה לעמידה בכל המגבלות והתנאים המופיעים בפנייה הפומבית. אנו מצהירים כי אנו עומדים בכל המגבלות והתנאים הללו.

אנו מקבלים על עצמנו את מתן שירותי הביקורת בהתאם להנחיות חשב משרד הבריאות ותנאי הפנייה, ומאשרים כי המחיר הכלול בהצעה זו הינו המחיר המלא, הסופי והמוחלט (למעט הוספת מע"מ כחוק) בגין מתן השירותים וכי לא נבקש להעלותו. הצעת המחיר לשעת עבודה (לא כולל מע"מ) הינה כדלקמן: _____ כאחוזי ההנחה על התעריף המרבי לשעת עבודה - כפי שנקבע בהודעה, "תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 מיום 1 ביוני 2010, וכפי שיעודכן מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות. (במועד פרסום הפניה, התעריף המרבי הנ"ל הינו 221 ₪).

מספר שעות העבודה המרבי הנדרש לביצוע העבודה עבור כל אחת מהשנים 2011-2015 הינן _____ שעות.

ידוע לנו כי התמורה בגין כל שנת כספים (בכפוף למימוש האופציה של בית החולים להארכת תקופת ההסכם) תשולם בהתאם לדיווח על שעות העבודה בפועל אך לא מעבר לתמורה המבוקשת לביצוע העבודה, הנגזרת משעות העבודה המרביות כאמור לעיל. בנוסף ידוע לצדדים כי תשלומים בגין החזר הוצאות נסיעה יהיו בכפוף להודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים" מס' ה. 13.9.2.2 מיום 1 באוגוסט 2008. (חוזרי החשכ"ל הנ"ל מצורפים כנספח ג' לפנייה זו).

איננו נמצאים בניגוד עניינים ביחס לביצוע העבודות שוא פניה זו, למעט ביחס ל-

מהות ניגוד העניינים :

חתימה וחותמת המשרד

נספח ג' - דוגמא להסכם בין בית חולים לרואי החשבון

הסכם, שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ בחודש _____ שנת 2011

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל,

המיוצגת על-ידי _____

מנהל בית החולים ומנהל הכספים של בית החולים (להלן – הממשלה)

לבין

משרד רואה חשבון _____
(להלן – רואה-חשבון)

- הואיל:** המדינה מעוניינת בקבלת שירותים, שיפורטו להלן ובנספח מאת רואה החשבון, כקבלן עצמאי.
- והואיל:** ובית החולים הממשלתי _____ הינו הגוף המיועד לקבלת השירותים, ומוגדר לעניין הסכם זה "הממשלה".
- והואיל:** וועדת המכרזים של בית החולים _____, בישיבתה מיום _____ אישרה את ההתקשרות, בהתאם לתקנה 5(א)(2) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג 1993.
- והואיל:** ורואה החשבון מסכים לקבל על עצמו את המטלות המפורטות להלן ובנספח, בתנאים המפורטים כדלקמן, כקבלן עצמאי:

אי לזאת מוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. מבוא ונספחים

המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים בו מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם.

2. תקופת ההסכם

א. תקופת הסכם זה – כמפורט בנספח א'.

ב. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות להאריך תקופת הסכם זה לתקופה, או תקופות נוספות, כאמור בנספח א' וזאת על-ידי הודעה בכתב של חודש לפני תום התקופה, או התקופה המוארכת.

3. הזמנת השירותים והגדרתם

- א. הממשלה מזמינה בזה אצל רואה החשבון, ורואה החשבון מקבל על עצמו ומתחייב לספק עבור הממשלה את השירותים, כמפורט בנספח א' (להלן – השירותים).
- ב. אם השירותים מוזמנים לפי שעות עבודה, הממשלה לא תהיה חייבת להזמין מרואה החשבון מספר שעות שירות מסוים בתקופה כלשהי של ההסכם.
- ג. מתן השירותים ייעשה לפי לוח הזמנים, כמפורט בנספח א'.

4. מתאם העבודה מטעם הממשלה

- א. רואה החשבון מתחייב לדווח על כל שלב במתן השירותים כמפורט בנספח א' בהסכם זה **למנהל הכספים של בית החולים** (להלן המתאם).
- ב. תפקיד המתאם – לתאם עבודתו של רואה החשבון, לאשר חשבונות רואה החשבון, בגמר כל שלב משלבי השירותים לשביעות רצונה של הממשלה וכמו-כן כל תפקיד נוסף המוטל עליו מכוח הסכם זה.

5. התחייבות רואה החשבון

- א. רואה החשבון מצהיר בזה, כי הינו בעל ניסיון ומומחיות בכל התחומים הקשורים לשירותים והוא מתחייב:

1. לספק/לתת את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות.
2. להעסיק עובדים ברמות השונות, לפי צורכי העבודה כפי שהמתאם יגיד אולם, אם התשלום לרואה החשבון יהיה בהתאם לרמה, או לדרגה של העובד, הממשלה לא תשלם בעד עבודתם של עובדים אלה לפי סיווג הגבוה מהסיווג שהמתאם דרש.
3. כי כל עובד, שיועסק לצורך מתן השירותים יהיה בעל מומחיות, מיומנות ומקצועיות בתחומי עבודתו לצורך מתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר.
- ב. לספק לעובדיו על-חשבונו את כל האמצעים והציוד, הדרושים למתן השירותים ביעילות ובקצב הדרוש.
- ג. מתן השירותים ייעשה על-ידי צוות עובדים מיומנים וברמה מקצועית מתאימה לסוג הפעילות. בראש הצוות יעמוד מר _____ . אם ממר _____ נבצר לתת את השירותים או מקצתם, בגלל חולי, או בגלל שהפסיק את עבודתו עבור המשרד, יודיע על-כך לממשלה ולממשלה תהיה הברירה לבטל הסכם זה, או לדרוש המשך קיומו על-ידי אחר, אשר יהיה מקובל על המתאם - והכל בתיאום עם המתאם ולפי הוראותיו.
- ד. החליטה הממשלה על ביטול ההסכם, תודיע על-כך לרואה החשבון, תוך 30 יום מקבלת הודעתו של רואה החשבון ואזי ההסכם יבוא לידי גמר בתום 14 יום מקבלת הודעת הממשלה על-ידי רואה החשבון - וזאת בלי לפגוע בזכויות האחרות הקיימות של הצדדים והממשלה תשלם לרואה החשבון עבור החלק היחסי של השירותים שניתנו עד יום סיום ההסכם.

ה. הממשלה רשאית להזמין אצל רואה-חשבון אחר מתן שירותים, שלא הוזמנו בהסכם זה, או שהוזמנו חלקית במסגרת הסכם זה. רואה החשבון מצהיר בזה, שאין לו ולא יהיו לו טענות, או תביעות כלפי הממשלה או רואה החשבון האחר, בגין מסירת העבודה, כאמור כמו-כן רואה החשבון מתחייב לשתף פעולה עם רואה החשבון האחר.

ו. רואה החשבון לא ייתן לקבלן או צד שלישי כלשהו, שירות כלשהו, הקשור במישרין, או בעקיפין לשירותים, או כל חלק מהם, לרבות הצעה למכרז, ויעוץ, מידע הקשור במישרין, או בעקיפין לעבודתו – בין בתמורה ובין אם לאו. הוראות אלה יחולו עד לתום שנה מיום סיום ההתקשרות החוזית שבין הצדדים על-פי חוזה זה. הוראות אלה לא יחולו על צדדים שלישיים, קבלני משנה, שאושרו בידי המזמין.

6. העבודה

א. רואה החשבון מתחייב לסיים את מתן השירותים במלואם על-פי לוח הזמנים ולפי שלבי מתן השירותים הקבועים בנספח א' ובתוכנית העבודה השנתית ולפי לוחות הזמנים החודשיים, או אבני הדרך וכפי שייקבע בכל נושא על-ידי המתאם בכתב בתיאום עם רואה החשבון, לפי העניין.

ב. רואה החשבון מתחייב לדווח למתאם על התקדמות עבודתו ועל כל שלב משלבי מתן השירותים. כמו-כן אין להתקדם לשלב כלשהו משלבי השירותים, ללא אישור בכתב ומראש מהמתאם.

ג. הוראה לרואה החשבון בדבר מתן השירותים, או הוצאת הוצאה לפי הסכם זה לא תהיה תקפה לצורך הסכם זה אלא אם כן חשב משרד הבריאות, או המתאם נתנו בכתב, לפי סעיף 4.

7. התמורה

א. תמורת השירותים הממשלה תשלם לרואה החשבון כמפורט בנספח ב', כנגד חשבונות ובאישור המתאם.

ב. רואה החשבון יגיש חשבון, בתוספת מע"מ כחוק, כאמור בנספח ב' עם הפירוט הנדרש, תוך ציון המטלות שהסתיימו בחודש שלפני הגשת החשבון. את החשבון יש להגיש אגף הכספים בבית החולים לאחר שהמתאם אישר את גמר מתן כל השירותים, או שלב משלביהם לשביעות רצונו של המתאם – והכול בהתאם לנספח ב'.

ג. התמורה הנ"ל, כמו-גם התשלום, או החזר הוצאות בעד שכפול מסמכים וחוברות הנדרשים לצורך העבודה (הפרויקט) (למען הסר ספק מוצהר בזה כי עלויות הדפסת המסמכים והחוברות ישולמו על ידי רואה החשבון) כוללים את כל המגיע לרואה החשבון תמורת מתן השירותים, ורואה החשבון לא יהיה זכאי לכל תמורה נוספת מכל סוג שהוא. כל הוצאה אחרת, הכרוכה במתן השירותים, תחול אך ורק על-חשבונו של רואה החשבון.

ד. את החשבונות שיוגשו כנ"ל הממשלה תפרע כלהלן:

- (1) התמורה תשולם כנגד חשבוניות שיועברו למתאם לבדיקה ולאישור. החשבון ישולם תוך 30 יום מהיום שהתקבל באף הכספים בבית החולים עבור התקופה הנ"ל. רואה החשבון לא יהיה זכאי לתשלום ריבית, או הפרשי הצמדה כלשהם.
- (2) פיגור בתשלום חשבון, מעבר לתקופה הנ"ל, יגרור תשלום "ריבית החשב הכללי" עבור תקופת הפיגור, החל מהיום ה- 31.

8. הפסקת ההסכם

על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, הממשלה רשאית בכל עת ומכל סיבה שהיא להביא הסכם זה, או מקצתו, לידי גמר על-ידי הודעה מוקדמת בכתב של לפחות 30 יום. אז הממשלה תשלום לרואה החשבון את התמורה המגיעה לו עד יום גמר ההסכם, לפי ההודעה האמורה (30 יום מיום ההודעה).

9. מעמד רואה החשבון כקבלן עצמאי

- א. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים אלא יחס שבין מזמין לקבלן המספק שירות עבודה ו/או בין מוכר שירותים וקונה שירותים ו/או בין מוכר שירותים וקונה שירותים ו/או בין מוכר ידע לקונה ידע, וכי רק על רואה החשבון תחול האחריות לכל אובדן, או נזק שייגרמו למישהו, לרבות עובדיו, המועסקים על-ידי, או הבאים מכוחו, או מטעמו, בשל מתן השירותים.
- ב. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על-פי הסכם זה לממשלה לפקח, להדריך, או להורות לרואה החשבון, אלא אמצעי להבטיח קיום הוראות הסכם זה במלואו, ולרואה החשבון לא תהייה ולמועסקים על-ידי זכויות כלשהן של עובד מדינה והם לא יהיו זכאים לכל תשלום, פיצויים, או הטבות אחרות בקשר עם הסכם זה, או הוראה שניתנה על-פיו, או בקשר עם ביטול או סיום הסכם זה, או הפסקת מתן השירותים על פי הסכם זה מכל סיבה שהיא.
- ג. הממשלה לא תשלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים, שרואה החשבון מעסיק. רק רואה החשבון לבדו יישא באחריות בדבר הזכויות הסוציאליות של עובדיו והוא ידאג לכל תשלום וניכוי, הכרוך בזכויות אלה.

10. אחריות רואה החשבון כלפי עובדיו

רק רואה החשבון לבדו יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק, או פיצויים, או כל תשלום אחר, המגיעים ממנו על-פי כל דין לאנשים שהוא מעסיק.

11. אחריות בנזיקין

- א. רואה החשבון אחראי לכל נזק, או הפסד, שייגרמו לממשלה עקב מתן השירותים והנובעים מרשלנות, המהווה עוולה אזרחית, או הפרת תנאי הסכם זה, והוא מתחייב לפצות את הממשלה בעד כל נזק, או הפסד שייגרמו, כאמור – בהתאם לפסק-דין סופי של בית משפט, או – אם הוגש ערעור – של בית המשפט לערעורים.
- ב. רואה החשבון אחראי כלפי צד שלישי לנזקים, שייגרמו בקשר עם השירותים, או עקב השירותים. אם בית משפט יחייב את הממשלה לשלם לצד שלישי סכום כלשהו בעד נזקים, שרואה החשבון אחראי להם, כאמור ברישא לסעיף קטן זה, רואה החשבון יהיה חייב בשיפוי מלא לטובת הממשלה, על כל סכום, שבית המשפט יחייב

את הממשלה לשלם, כאמור, לרבות כל ההפסדים וההוצאות שייגרמו לממשלה בעניין זה. במקרה של הגשת תביעה, כאמור, נגד הממשלה, הממשלה תהיה חייבת להודיע על-כך בכתב לרואה החשבון תוך זמן סביר.

12. זכויות הממשלה

כל השירותים, של רואה החשבון ועובדיו, ותוצאותיהם, ללא יוצא מן הכלל, שינתנו במסגרת הסכם זה ייחשבו כקניינה המוחלט של הממשלה. רואה החשבון לא ישתמש במסמך, או כל חלק מהשירותים, או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב שהממשלה נתנה מראש. הממשלה תהיה זכאית לתבוע ולקבל מרואה החשבון במהלך מתן השירותים, או לאחר מכן, כל תוכנית, מסמך, או דבר הקשור למתן השירותים. על אף האמור בכל דין לא תעמוד לרואה החשבון זכות עיכבון בעבודות.

13. הוראות בטחון וסודיות

א. רואה החשבון מצהיר בזה, שידוע לו, כי מידע שיימסר לו על-ידי הממשלה, וכן מידע של הממשלה, שיגיע אליו במהלך מתן השירותים, הינו סודי, אין לפרסמו, או לגלותו ועליו להחזיר לממשלה בתום מתן השירותים מסמכים מכל סוג שהוא שניתן להחזרה.

ב. רואה החשבון מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור, או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו בקשר עם ביצוע הסכם זה, או בתוקף מימוש, תוך תקופת ההסכם, לפניה, או לאחר מכן ויחתום על הצהרת סודיות - נספח ג'. רואה החשבון מצהיר בזה, כי ידוע לו שאי-מילוי התחייבויותיו על-פי סעיף קטן זה מהווה עבירה לפי פרק ז', סימן ה' (סודות רשמיים) של חוק העונשין התשל"ז – 1977.

ג. רואה החשבון מתחייב לגרום לכך, שהסודיות כאמור תישמר גם על-ידי שותפיו/הדירקטוריון שלו, עובדיו, שליחיו המועסקים על-ידיו וכל מי כאמור יובא לידיעתו על-ידי רואה החשבון, או באמצעותו.

ד. רואה החשבון מתחייב שלא לעשות כל שימוש במידע שיגיע אליו, בקשר עם אספקת העבודה, לא לטובתו ולא לטובת כל אדם שלישי. רואה החשבון יחתים את עובדיו וכל מי שמקבל ממנו מידע, כאמור, על הצהרה, הכוללת התחייבות כאמור.

ה. רואה החשבון מתחייב לקיים את כל הדרישות של קצין הביטחון של המשרד, או המשרדים, שבהם תיעשה עבודה כלשהי במתן השירותים.

14. הפרת ההסכם

א. הפר רואה החשבון

(1) תנאי עיקרי לפי הסכם זה או,

(2) הפרה יסודית כהגדרתה בחוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א – 1970 או,

(3) תנאי אחר בהסכם זה ולגבי הפרה זו ניתנה ליועץ הארכה בכתב לקיומו והתנאי לא קוים תוך זמן סביר לאחר תום ההארכה.

אזי בכל אחד ממקרים אלה הממשלה רשאית לבטל הסכם זה ו/או לעשות באמצעות עובדי מדינה, או באמצעות אחרים כל דבר, שלפי הסכם זה אמור לעשות רואה

החשבון וזאת בנוסף לזכויותיה של הממשלה על-פי כל דין ועל-פי ההוראות האחרות בהסכם זה.

ב. מוסכם בזה בין הצדדים, כי הוראות הסעיפים, המפורטים להלן ייחשבו כתנאים עיקריים לצורך סעיף 14.א, דהיינו: 5, 6, 13 ו- 15.

15. הסבת הסכם

רואה החשבון מתחייב שלא להסב לאחר הסכם זה, או כל חלק ממנו, ולא להעביר, או למסור לאחר כל זכות, או חובה, הנובעים מהסכם זה, אלא אם כן הממשלה נתנה לכך הסכמתה מראש ובכתב. ניתנה הסכמת הממשלה, כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את רואה החשבון מהתחייבות ואחריות, או חובה כלשהי על-פי כל דין ולפי הסכם זה.

16. זכות קיזוז

מבלי לגרוע מזכויות הממשלה לפי הסכם זה, או על-פי כל דין, הממשלה רשאית לקזז סכום שיגיע לה מרואה החשבון, מכל סכום שיגיע ליועץ מהממשלה.

17. וויתורים

וויתר צד אחד למשנהו על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, הוויתור לא ייראה כוויתור על כל הפרה, שלאחר מכן – של אותה הוראה, או הוראה אחרת, הדומה לה או שונה ממנה. כל ויתור, הארכה, או הנחה במסגרת הסכם זה לא יהיה תקף, אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על-ידי המוותר, או הנותן – לפי העניין.

18. ניהול פנקסי חשבונות

במעמד חתימת הסכם זה ובתחילת כל שנת כספים, שתחול לאחר מכן במשך קיומו של הסכם זה ובתנאי מוקדם למתן תשלומים ליועץ לפי הסכם זה, היועץ ימציא למנהל הכספים של בית החולים, או היחידה המשלמת לרואה החשבון על-פי הסכם זה צילום מתעודת עוסק מורשה בתוקף על-פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 (להלן החוק) וכן אישור מפקיד מורשה (כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו ו-1976) או מרואה-חשבון או יועץ מס כי היועץ מנהל או פתור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומים שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה ולפי החוק וכמו כן שהיועץ נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולמנהל מע"מ על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי החוק.

19. ניגוד עניינים

א. רואה החשבון מצהיר בזאת, כי למיטב ידיעתו אין הוא מצוי במצב של ניגוד עניינים בקשר עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה.

ב. על רואה החשבון להודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלו הוא או כל צד שבו או עימו הוא קשור עלולים להימצא במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין תפקידו והאמור בהסכם זה לבין עניין אחר, מיד עם היוודע לו הנתון או המצב האמורים.

ג. אם לדעת הממשלה נתון רואה החשבון או כל צד אחר שבו או עימו קשור רואה החשבון, בכל שלב של ביצוע ההסכם, במצב בו עלול להימצא בניגוד עניינים בין התפקידים והשירותים המוגדרים בהסכם זה לבין עניין אחר רשאי הממשלה להורות על הפסקת עבודתו של רואה החשבון או בי מהעובדים מטעמו, מטעם זה בלבד.

20. הרשאה תקציבית

נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה, כי ההוצאות וההרשאות להתחייב, הכרוכות במתן השירותים תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב הנוכחית והבאה בתקנה מספר _____.

21. עדיפות הוראות

מקום, בו יש סתירה, או אי-התאמה בין הוראות הנספח להסכם זה לבין הוראות ההסכם, יחולו הוראות הנספח. חלוקת ההסכם לפסקאות, הוספת נספחים וכן קביעת כותרות לפסקאות נקבעו לנוחות העיון בלבד, ואין להם כל משמעות פרשנית.

22. הודעות לפי ההסכם

כתובות הצדדים, לצורך הסכם זה הינן כמפורט בנספח א', וכל הודעה, שתישלח על-ידי אחד הצדדים למשנהו בדואר רשום יראו אותה כאילו הגיעה לתעודתה 96 שעות מזמן שליחתה כיאות.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הממשלה:

_____	_____	_____	_____	_____
מנהל בית החולים	חתימה	תאריך	מנהל הכספים	חתימה
של בית החולים				

רואה החשבון:

_____	_____
רואה החשבון	תאריך

נספח א' להסכם

הזמנת השירותים והגדרתם

1. עריכת דוחות כספיים שנתיים המאוחדים - בית החולים ותאגיד הבריאות שעל ידו, בגין שנת הכספים 2011, בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים והנחיות חשב משרד הבריאות. הדוחות הכספיים השנתיים המאוחדים יוגשו להנהלת בית החולים ולחשב משרד הבריאות כשהם חתומים, עד ליום 31 למרץ של השנה העוקבת.
2. סקירות דוחות כספיים ביניים המאוחדים - חצי שנתיים של בית החולים ותאגיד הבריאות שעל ידו, בגין שנת הכספים 2011, בהתאם לכללי חשבונאות מקובלים והנחיות חשב משרד הבריאות. הדוחות הכספיים החצי שנתיים יוגשו להנהלת בית החולים ולחשב משרד הבריאות כשהם חתומים, עד ליום 30 לאוגוסט בשנת הדיווח.
3. עריכת דוחות בנושאים מיוחדים כפי שיידרש מעת לעת.

תקופת ההסכם

1. תקופת ההסכם הינה מיום חתימתו ועד ליום 1 ביוני 2012 - בגין ביצוע השירותים עבור שנת הכספים 2011.
2. לממשלה תהיה אופציה להארכת ההתקשרות לגבי שנות כספים נוספות עד לסה"כ 5 שנות כספים, כולל שנת הכספים 2011.

נספח ב' להסכם

התמורה בעד הזמנת השירותים

התעריף לשעת עבודה (לא כולל מע"מ) הינו כדלקמן: _____ אחוזי ההנחה על התעריף המרבי לשעת עבודה - כפי שנקבע בהודעה, "תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' ה. 13.9.2.1 מיום 1 ביוני 2010, וכפי שיעודכן מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות. (במועד פרסום הפניה, התעריף המרבי הנ"ל הינו 221 ₪).

מספר שעות העבודה המרבי הנדרש לביצוע העבודה הן _____.

רואה החשבון מצהיר בזה כי ידוע לו שהתמורה בגין כל שנת כספים (בכפוף למימוש האופציה של הממשלה להארכת תקופת ההסכם) תשולם בהתאם לדיווח על שעות העבודה בפועל אך לא מעבר לתמורה המבוקשת לביצוע העבודה, הנגזרת משעות העבודה המרביות כאמור לעיל. בנוסף ידוע לרואה החשבון כי תשלומים בגין החזר הוצאות נסיעה יהיו בהתאם להודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים" מס' ה. 13.9.2.2 מיום 1 באוגוסט 2008, כפי שיעודכן מעת לעת במשך תקופת ההתקשרות.

התמורה תהיה בשקלים חדשים ותעמוד בתוקף עד למועד פקיעת ההתקשרות. התמורה הנ"ל הינה התמורה המלאה, הסופית והמוחלטת (למעט הוספת מע"מ כדין) בגין מתן השירותים

נספח ג' להסכם

הצהרה על שמירת סודיות

אני הח"מ _____, מ.ז. _____ מצהיר ומתחייב כדלקמן*:

1. לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, בין במישרין ובין בעקיפין, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, כל ידיעה שהגיעה אלי בקשר עם ההסכם בין משרד הבריאות/בית החולים לבין משרד רואי חשבון _____ מיום _____, בנושא ביקורת הדוחות הכספיים השנתיים של בית החולים, או בתוקף עבודתי תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחריה, בנוגע למהות כל עבודה, בנוגע למסמכים שנמסרו למשרד רואי חשבון _____ על ידי משרד הבריאות/בית החולים במסגרת ביצוע כל עבודה ובנוגע למסמכים שיצר משרד רואי החשבון, שותפיו או קבלני המשנה שלו לצורך ביצוע כל עבודה.

2. ידוע לי כי אי-מילוי ההתחייבויות על פי האמור לעיל, יהווה עבירה לפי סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין, התשל"ז-1977.

_____	_____	_____
חתימה	מס' תעודת זהות	שם המצהיר/מורשה חתימה
_____	_____	_____
חתימה	מס' תעודת זהות	שם המצהיר/מורשה חתימה

תאריך: _____

* במידה והמצהיר הינו תאגיד, שם המצהיר יהיה שם התאגיד, מספר הזהות יהיה מספר התאגיד, וההצהרה תהיה חתומה בידי מורשי החתימה של התאגיד. במקרה זה, הצהרת הסודיות תחייב גם את התאגיד וגם את החתומים בשמו באופן אישי.

נספח ד' - הוראת תכ"ס

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים		
פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם	פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	מספר הודעה: ה. 13.9.2.1	מהדורה: 02

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) -תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 285 ש"ח לשעה	1.1. יועץ 1 יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר: 1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).
עד 253 ש"ח לשעה	1.2. יועץ 2 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי; 1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון; 1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מהדורה: 02

תעריף מרבי	סוג יועץ
עד 176 ש"ח לשעה	1.3. יועץ 3 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.3.1. בעל תואר אקדמאי; 1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 132 ש"ח לשעה	1.4. יועץ 4 יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי; 1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 100 ש"ח לשעה	1.5. יועץ 5 יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

עמוד 2 מתוך 6

בתוקף מיום: 01.06.2010 בתוקף עד יום:

<http://takam.mof.gov.il>



החשב הכללי

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2 מספר הודעה: ה. 13.9.2.1 מהדורה: 02

מתכננים בעבודות בינוי - תעריפים לתשלום

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 285 ש"ח לשעה	1.2. מתכנן 1 מתכנן העונה על שלושת התנאים הבאים במצטבר: 1.2.1. בעל תואר מהנדס או תואר אקדמאי אחר מקביל, אשר קבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות; 1.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ; 1.2.3. מעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד אשר בבעלותו.
עד 253 ש"ח לשעה	1.3. מתכנן 2 מתכנן העונה על אחת משלוש החלופות הבאות: 1.3.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.3.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר אקדמאי אחר שקבלתו מותנית ב-4 שנות לימוד לפחות; 1.3.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.3.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.3.2.1. מרכז צוות בעל תואר אקדמאי; 1.3.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.3.3. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.3.3.1. מרכז צוות הנדסאי/טכנאי; 1.3.3.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מהדורה: 02

תעריף מרבי	סוג מתכנן
עד 176 ש"ח לשעה	1.4. מתכנן 3 מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.4.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי; 1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי של 5 עד 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.4.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.4.2.1. הנדסאי/טכנאי בכיר; 1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 132 ש"ח לשעה	1.5. מתכנן 4 מתכנן העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.5.1. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.5.1.1. בעל תואר אקדמאי; 1.5.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ. או 1.5.2. מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.5.2.1. הנדסאי/טכנאי או בעל תואר מקצועי מוכר; 1.5.2.2. בעל ניסיון מקצועי של מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.
עד 100 ש"ח לשעה	1.6. מתכנן 5 מתכנן העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.6.1. הנדסאי/טכנאי זוט או בעל תואר מקצועי מוכר; 1.6.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.

עמוד 4 מתוך 6

בתוקף עד יום:

01.06.2010

<http://takam.mof.gov.il>



שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2 מספר הודעה: ה. 13.9.2.1 מהדורה: 02

2. שירותים פסיכולוגיים

2.1. תעריפים לתשלום

סוג השירות	הסכום בשקלים חדשים (תעריף מרבי)		
	פסיכולוג	מומחה	מומחה בכיר
3.1.1. הערכת אינטליגנציה	542	635	711
3.1.2. הערכת אינטליגנציה מורחבת (קשיי למידה, בשלות לבית הספר וכו')	866	1015	1137
3.1.3. הערכה פסיכודיאגנוסטית מלאה	1192	1395	1562
3.1.4. שעת טיפול פסיכותרפויטי או יעוץ שוטף	216	253	285
3.1.5. שעת טיפול פסיכותרפויטי קבוצתי, משפחתי או יעוץ לקבוצה	270	317	355
3.1.6. שעת יעוץ חד פעמי	324	380	426
3.1.7. חוות דעת, יעוץ והדרכה בתוך מערכת (מוסד חינוכי, מפעל, בית חולים, ארגון)	270	317	355
3.1.8. שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision לאיש מקצועי	216	253	285
3.1.9. שעת פיקוח אישי והדרכה Supervision קבוצתי	270	317	355
3.1.10. כל שירות פסיכולוגי אחר - לשעה	216	253	285

2.2. הערות לתעריפי השירותים של פסיכולוגים:

3.2.1. התעריף הנכלל בסעיף 6 מתייחס ליעוץ של לא יותר מ-1.5 שעות. אם נמשך

היעוץ יותר מ-1.5 שעות יהיה החישוב לפי תעריף של שעת טיפול הנכלל בסעיף

10.

3.2.2. שעת טיפול = 60 דקות.

עמוד 5 מתוך 6

בתוקף מיום: 01.06.2010 בתוקף עד יום:

<http://takam.mof.gov.il>



שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים

פרק ראשי: פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מספר הוראה: 13.9.2

מספר הודעה: ה. 13.9.2.1

מהדורה: 02

3. התקשרות עם רואה חשבון

3.1. התקשרות בתעריף שעתי

3.1.1. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון + מתמחים), **ולא תעלה על 221 ₪** בתוספת מע"מ כדין.

נספח ה' - תצהיר - חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

משרד הבריאות

רח' רבקה 29

ירושלים

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלהלן:

1. אני נציג _____ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר מטעם המציע.
2. תצהיר זה נעשה בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וההגדרות המצויות בו ובתמיכה למכרז מס' _____ בעבור משרד הבריאות.
3. עד מועד מתן תצהירי זה, לא הורשע המציע ובעל זיקה אליו ביותר משתי עבירות, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות - הרי שעד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, חלפה/תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. במידה ויהיה שינוי בעובדות העומדות בבסיס תצהיר זה עד למועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, אעביר את המידע לאתר לגופים המוסמכים במשרד הבריאות.

חתימה

תאריך

נספח ו' - טבלת קריטריונים לאמות מידה - איכות

שלב שני (סעיף 8.2) - איכות ההצעות 100 נקודות.

8.2.1 ניסיון מוכח של המציע בחמש שנים האחרונות (2006-2010) בעריכת ביקורת על הדוחות הכספיים של מערכות פיננסיות גדולות - 30%.

שנות ניסיון ² של המשרד	היקף כספי של המערכת הפיננסית ³ במיליוני (₪)		
	100-299	300-599	600 ומעלה
3	3 נק'	6.5 נק'	10 נק'
4	4 נק'	8.5 נק'	13 נק'
5	5 נק'	10.5 נק'	16 נק'
6	6 נק'	12.5 נק'	19 נק'
7	7 נק'	14.5 נק'	22 נק'
8	8 נק'	16.5 נק'	25 נק'
9	9 נק'	18.5 נק'	28 נק'
10 ומעלה	10 נק'	20 נק'	30 נק'

מציע יכול להיות ממוקם רק באחת מן המשבצות בטבלה ולקבל ניקוד רק מאחת מהן (מקסימום 30 נקודות).

הבהרה: מציע אשר לו ניסיון בחברה בהיקף גבוה אשר ניסיון זה אם היה מצטרף לניסיון בהיקף כספי נמוך יותר היה מקבל ניקוד גבוה, הניסיון יצטרף להיקף הנמוך ויקבל את הציון הגבוה. לדוגמא: מציע אשר לו מספר חברות בהיקף של 300-599 מיליון ₪ עם ניסיון של 5 שנים ובנוסף חברה בהיקף של למעלה מ- 600 מיליון ₪ עם ניסיון של 3 שנים. לצורך הניקוד, הניסיון של החברה הגדולה יצטרף לניסיון של החברות הקטנות ויעמוד על 8 שנים בקטגוריה של 300-599 וציונו לצורך הסעיף יהיה 16.5 נק'.

8.2.2 ניסיון של המציע בחמש שנים האחרונות (2006-2010) במערכת הבריאות, לרבות קופות חולים, בתי חולים וכו' - 25%.

אחר	ביקורת דוחות ⁴ כספיים	
4 נק'	6 נק'	בתי חולים ממשלתיים וציבוריים
4 נק'	5 נק'	קופות חולים
2 נק'	4 נק'	אחר

מציע יכול להיות ממוקם בכל אחת מן המשבצות בטבלה ולצבור עד 25 נקודות.

² שנות ניסיון - אם מציע ביצע ביקורת דוחות כספיים לחברה במשך 5 שנים, הדבר יחשב כ- 5 שנות ניסיון.
³ היקף כספי של המערכת הפיננסית - מחזור הפעילות של מערכת פיננסית בודדת (לא מצטבר) וכן ראה סעיף 2 לפניה פומבית סעיף הגדרות.
⁴ ניסיון בסיוע עריכת דוחות כספיים לא יחשב כניסיון.

8.2.3 ניסיונו המקצועי של השותף האחראי על התיק, לרבות הוותק המקצועי הכללי, מידת בכירותו במשרד, התיקים המצויים תחת ניהולו וכו' - 35%.

שנות וותק כרואה חשבון		שנות ניסיון ⁵ מקצועי בתחום הבריאות		שנות ניסיון ⁵ מקצועי במשרדי ממשלה		בכירות במשרד		היקף כספי של תיקי הביקורת המנוהלים על ידו	
עד 10 ומעלה	10 עד 5	5 ומעלה	עד 5	5 ומעלה	עד 5	שותף שאינו בכיר	שותף בכיר	25 עד 200 מיליון ₪	מעל 200 מיליון ₪
5 נק'	6 נק'	7 נק'	9 נק'	3 נק'	5 נק'	5 נק'	6 נק'	7 נק'	9 נק'

מציע יכול להיות ממוקם רק באחת מן המשבצות בכל אחת מארבעת הקטגוריות ולצבור עד 35 נקודות.

8.2.4 איכות המלצות⁶ של גורמים במגזר הממשלתי/ ציבורי/ פרטי על השותף האחראי על התיק - 10%.

שותף	
ממשלתי וציבורי	5 נק'
פרטי	5 נק'

מציע יכול להיות ממוקם בכל אחת מן המשבצות בטבלה ולצבור עד 10 נקודות.

להלן רשימת השאלות שישאלו הממליצים על המציעים:

מס'	פרמטר	מצוין 5	טוב מאוד 4	טוב 3	בינוני 2	גרוע 1	משקל מצוין סופי	ציון משוקלל	הערות
1	תחלופת עובדים						15%		
2	מיומנות וניסיון של העובדים						15%		
3	מענה לבעיות						15%		
4	הקשר עם השותף ומרכז התיק						15%		
5	מידת המעורבות של מרכז התיק						15%		
6	עמידה בלוחות זמנים						15%		
7	התרשמות כללית						10%		
	ציון כולל						100%		

⁵ שנות ניסיון - אם מציע ביצע ביקורת דוחות כספיים לחברה במשך 5 שנים, הדבר יחשב כ- 5 שנות ניסיון.
⁶ יש לדרוש בתשקיף שני ממליצים עבור כל משבצת. ההמלצות צריכות להיות עבור תיקי השותף המנוהלים אצל המציע.

נספח ז' - תשקיף למשתתף

תוכן עניינים

כללי :	42
פרטי המציע :	42
איש קשר :	42
תנאי סף להשתתפות בפניה לקבלת הצעות :	43
טבלת קריטריונים לאמות מידה - איכות	45

כללי:

- א. על המשתתף במכרז למלא התשקיף ולאמת בחתימתו את הנתונים הרשומים בו.
- ב. על המציע לפרט כמיטב יכולתו ושיקול דעתו, את מירב המידע הנוגע לניסיונו, היקף פעילותו ועסקיו, כישוריו, יכולתו וכל היוצא באלו פרטים – הכול בהתאם לעניין נשוא מכרז זה.
- ג. ועדת המכרזים תקבל החלטה גם על בסיס תשקיף זה והעולה ממנו, לעניין איכות או השירות המוצע, אמינותו, כושרו, ניסיונו, מומחיותו ותחומי התמחותו של המציע.
- ד. המציע אמור לצרף לתשקיף זה כל מסמך או מידע אשר יש בהם כדי להעיד על כישוריו, ניסיונו ויכולתו **כולל הפנייה מתאימה לנספחים** במידת הצורך.

פרטי המציע:

א. שם המציע:

ב. מס' חברה / שותפות / עוסק מורשה (כפי שרשום אצל רשם החברות ו/או השותפויות ו/או שלטונות מע"מ):

ג. שנות פעילות המשרד: _____

איש קשר:

שם : _____

כתובת : _____

טלפון במשרד : _____

טלפון נייד : _____

פקס : _____

דוא"ל : _____

תנאי סף להשתתפות בפניה לקבלת הצעות:

המציעים נדרשים לעמוד בכל תנאי הסף שלהלן. הצעה שאינה עונה על כל התנאים המפורטים להלן לא תידון והיא תפסל על הסף. התנאים הם כדלקמן:

לעניין "תקופה" – נדרש לציין תאריך תחילה ותאריך סיום.

1. שמות רואי החשבון אשר הועסקו במהלך השנתיים האחרונות (יש לצרף רישיון רו"ח בתוקף):

מספר	שם מלא	מס' ת.ז.	מעמד	תקופת העסקה במשרד
1				
2				
3				
4				
5				

2. שותף המשרד המועמד לרכז את עבודת הביקורת (יש לצרף רישיון רו"ח בתוקף):

שם השותף: _____

שם התאגיד	שנים	מגזר (ציבורי/ מלכ"ר)

ניסיון מקצועי בביקורת דוחות של 3 שנים לפחות בחמש השנים האחרונות במגזר הציבורי ו/ או בתחום המלכ"רים.

3. מרכז עבודת הביקורת המועמד לרכז את עבודת הביקורת (יש לצרף רישיון רו"ח בתוקף):

שם המרכז: _____

שם התאגיד	שנים	מגזר (ציבורי/ מלכ"ר)

ניסיון מקצועי של עובד הביקורת המועמד לרכז את עבודת הביקורת של שנתיים לפחות בארבע השנים האחרונות במגזר הציבורי ו/ או בתחום המלכ"רים.

4. ניסיון מוכח של המציע בביצוע ביקורת דוחות כספיים על תאגידים:

שם התאגיד	תקופה	היקף כספי ⁷
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

5. מסמכים

1. אישור ניהול ספרים ☐
2. הצהרה בדבר תשלום שכר מינימום. ☐
3. הצהרה בדבר אי העסקת עובדים זרים. ☐
4. העתקי רישיונות רואי חשבון ☐
5. קורות חיים של השותף ומרכז הביקורת ☐
6. קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז ☐
7. מסמכים רלוונטיים נוספים המעידים על התאמתו של משרד רו"ח להיכלל במאגר ☐
8. נספחים חתומים ☐

⁷ רק חברות מעל היקף כספי של 25 מיליון ₪ ומעלה.

טבלת קריטריונים לאמות מידה - איכות

1. ניסיון מוכח של המציע בחמש שנים האחרונות (2006-2010) בעריכת ביקורת על הדוחות הכספיים של מערכות פיננסיות גדולות.

[illegible]

2. ניסיון של המציע בחמש שנים האחרונות (2006-2010) במערכת הבריאות והציבורית, לרבות קופות חולים, בתי חולים וכו'.

[illegible]

3. ניסיונו המקצועי של השותף האחראי על התיק, לרבות הוותק המקצועי הכללי, מידת בכירותו במשרד, התיקים המצויים תחת ניהולו וכו'

שם : _____
 ת.ז. : _____
 שותף בכיר : כן/ לא
 וותק כרואי חשבון בשנים : _____
 שנות ניסיון מקצועי בתחום הבריאות ומשרדי ממשלה : _____

שם	היקף כספי (מיליוני ₪)	תקופה	תחום (בריאות/ ממשלתי/ אחר)

4. איכות המלצות של גורמים במגזר הממשלתי/ ציבורי/ פרטי על השותף האחראי על התיק. בהתייחס לכלל העבודות שצוינו לעיל יש לפרט בטבלה המצורפת, שמות, מקום עבודה ומספרי טלפון להתקשרות עם הממליצים.

<u>שם הממליץ / איש קשר</u>	<u>מקום העבודה</u>	<u>טלפון קווי / נייד</u>	<u>מגזר (ממשלתי/ ציבורי/ פרטי)</u>

5. **הצהרת המציע/מציעים :**
(ייחתם על ידי מורשי החתימה או המציעים).

הננו מצהירים בזאת שכל הפרטים הרשומים לעיל נכונים וכי כל העובדים, הציוד וכיוצא באלו נתונים שיש בהם כדי להבטיח ביצוע נאות של העבודות/ שירותים ו/או אספקת הטובין - הכול בהתאם לעניין - עומדים לרשותנו לשם קיום התחייבויותינו אם נזכה במכרז.

חתימה וחותמת המציע / מציעים :

נספח ח' - הבהרה לשליפה רנדומאלית

כמו שנאמר בפתיחת מכרז זה, מכרז זה נבנה בצורה אשר תגדיל, ככל האפשר, את הסיכויים של כל מציע להשתתף במספר פניות סגורות שווה לשאר המציעים לביצוע עבודות עבור יחידות משרד הבריאות.

בהתאם לכך, השליפה הרנדומאלית מתבצעת בצורה של סבב כך שמי שנשלף בפניות קודמות לא משתתף בשליפה הבא עד שכל המציעים שבמאגר נשלפים.

מאחר ובמכרז זה יש מעין 2 מאגרים (מאגר עבור ביצוע ביקורת דוחות כספיים לחמשת בתי החולים הגדולים (להלן: "מאגר גדולים") ומאגר עבור שאר היחידות) הדבר יוצר סיבוכים שונים בשליפת הנתונים.

נספח זה בא לסייע בהבנת אופן ביצוע השליפה בדרך של דוגמאות.

דוגמא 1:

מאגר כללי - 20 מציעים

מאגר גדולים - 10 מציעים

חמישה סבבים	מאחר ובמאגר הגדולים יש 10 מציעים בלבד, כל עשרת המציעים ישתתפו בכל הפניות הסגורות מאחר וגם יתר המציעים אינו עולה על 10 מציעים (10-20), כל יתר המציעים ישתתפו בפניות הסגורות של חמשת היחידות הקטנות הראשונות (וולפסון, ברזילי, הלל יפה, בני ציון וזיו).	
	עבור יתר היחידות הקטנות יתבצע שליפה מהמאגר הכללי כך:	
	1. דוכ"ס פוריה	- שליפה של 5 מתוך 20
	2. יחידה אחרת	- שליפה של 5 מתוך 15 (ללא החמישה מהסיבוב הקודם)
סבב שיש	3. יחידה אחרת	- שליפה של 5 מתוך 10 (ללא העשרה מהסיבובים הקודמים).
	4. וכו'	

דוגמא 2:

מאגר כללי - 28 מציעים

מאגר גדולים - 17 מציעים

סבב ראשון	1. דוכ"ס שיבא	- שליפה של 5 מתוך 17.
	2. דוכ"ס איכילוב	- שליפה של 5 מתוך 12 (ללא החמישה מהסיבוב הקודם)
	3. דוכ"ס רמב"ם	- שליפה של 5 מתוך 7 (ללא העשרה מהסיבוב הקודם)
סבב שני	4. דוכ"ס אסף הרופא	- 2 נותרים ועוד שליפה של 3 מתוך 15.
	5. דוכ"ס נהריה	- שליפה של 5 מתוך 14 (ללא השלושה מהסיבוב הקודם)
תשעת המציעים שלא נשלפו בסבב השני ישתתפו בסבב השני של יתר המציעים ביחידות הקטנות.		

בתחילה ישתתפו רק יתר המציעים (11):

סבב ראשון	1. דוכ"ס וולפסון	- שליפה של 5 מתוך 11.
	2. דוכ"ס ברזילי	- שליפה של 5 מתוך 6 (ללא החמישה מהסיבוב הקודם)
	3. דוכ"ס בני ציון	- מציע נותר ושליפה של 4 מתוך 19 (המאגר גדל ל-20 - כולל התשעה ממאגר גדולים)
סבב שני	4. דוכ"ס הלל יפה	- שליפה של 5 מתוך 16 (ללא 4 מהסיבוב הקודם)
	5. דוכ"ס זיו	- שליפה של 5 מתוך 11 (ללא 9 משני הסיבובים הקודמים)
	6. דוכ"ס פוריה	- שליפה של 5 מתוך 6 (ללא 14 משני הסיבובים הקודמים)
	7. יחידה אחרת	- מציע נותר ושליפה של 4 מתוך 27 (המאגר גדל ל-28)
סבב שלישי	8. יחידה אחרת	- שליפה של 5 מתוך 24 (ללא הארבעה מהסיבוב הקודם)
	9. וכו'	